

Videoreuniones: dirigir y participar con éxito

Impacto

Videoreuniones, videoconferencias y videollamadas no son algo nuevo, sino que ya se estaban utilizando desde hace algún tiempo; bien es verdad que su uso era limitado y restringido. Ahora, su uso se ha extendido y, en algunos ámbitos, es la única posibilidad de contacto entre colaboradores, clientes y proveedores.

No obstante, una videoreunión no deja de ser una reunión en la que utilizamos herramientas digitales para desarrollarla. Por tanto, su objetivo es el mismo y los motivos por los que fracasan también.



Beneficios:

- Identificar las razones por las que es necesaria una reunión.
- Identificar los beneficios que se pueden obtener de ellas.
- Identificar las ventajas y desventajas de las reuniones.
- Establecer requisitos que evitan iniciar una videoreunión con mal pie.

Contenidos:

Fundamentos y principios	La necesidad de las reuniones
<ul style="list-style-type: none"> - Razones operativas - Razones estratégicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Ventajas y desventajas de las reuniones - Ventajas y usos de la video-reunión - Sistemas de software para las video-reuniones
Los objetivos y tipos de reuniones	Conducción de reuniones
<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de reuniones - La preparación de la reunión - Pasos para empezar bien una videoreunión 	<ul style="list-style-type: none"> - Las fases de desarrollo - Realización, evaluación y redacción, distribución del acta y seguimiento
El rol de conductor	Cierre y conclusiones de la reunión.
<ul style="list-style-type: none"> - Pautas para dinamizar una reunión presencial - Pautas para desarrollar una videoreunión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acuerdos alcanzados - Responsables - Agenda de ejecución